

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ЖНТ»)

Согласовано
протокол заседания профсоюзного комитета
«ЖНТ» от «13» августа 2020 № 4
В.И. Чернецкий



Утверждено
приказом директора ГБПОУ

от «13» августа 2020 № 417-09
Е.В. Дорошенко



ПОЛОЖЕНИЕ № 15
о порядке проведения государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

- Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 482;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 483;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 344)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 804);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1580 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года № 178;
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 740"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29506)
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 855(ред. от 09.04.2015)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства"(Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29637);
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 746"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 270802.10 Мастер отделочных строительных работ" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29634);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020 № 36);
- Приказ Министерство образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. n 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г .№ 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);

- Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ЖНТ»;

- Устава ГБПОУ «ЖНТ»;

1.1 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в ГБОУ «ЖНТ» (далее - техникум), государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Техникумом.

1.3 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

1.6. Проведение ГИА допускается с применением ДОТ. Требования и правила проведения ГИА с применением ДОТ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по реализуемым профессиям и специальностям в техникуме, установлены Положением о дистанционном обучении.

При организации и проведении ГИА с применением ДОТ должны приниматься достаточные меры контроля и идентификации личности обучающихся, обеспечивающие самостоятельное прохождение процедуры ГИА.

1.7. Не допускается применение ДОТ при проведении государственных аттестационных испытаний в случае запрета обучения и проведения ГИА с использованием таких технологий соответствующими стандартами

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами

образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится Техникум, по представлению Техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1 Formой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме является:

- защита выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- дипломной работы (дипломного проекта);
- письменной экзаменационной работы и выпускной практической работы;

- демонстрационного экзамена.

3.4 Демонстрационный экзамен - это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

3.5 Демонстрационный экзамен проводится:

- в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

3.6 . Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами, так как в предлагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.7 Задания для проведения демонстрационного экзамена, при соответствующей компетенции профессионального конкурса Ворлдскиллс Россия, разрабатываются на основе конкурса. Если в рамках профессионального конкурса Ворлдскиллс Россия, нет выбранной компетенции, то задания составляются по согласованию с потенциальными работодателями и социальными партнерами.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов – совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.8 Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом совместно с представителями предприятий социальных партнеров. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, рецензент и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора (Приложение № 8).

3.9 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.10 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1.К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся руководителями ВКР до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации и студент подтверждает подписью в листе ознакомления с критериями оценивания ВКР по специальности/профессии (Приложение 9);

4.3 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Требования к докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся и лицам, участвующим и привлекаемым к процедуре ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать иные средства вычислительной техники и связи, кроме предусмотренных процедурой ГИА в соответствии с настоящим Положением, а также предусмотренных в регламентированных случаях проведения ГИА с применением ДОТ.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

В случае проведения ГИА с применением ДОТ на период закрытого обсуждения комиссия обеспечивает отключение видеопотока и звука членов комиссии от общего канала связи. Комиссионное обсуждение результатов ГИА может проводиться по дополнительному каналу (способу) связи без участия обучающихся.

4.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации (Приложение № 7).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

программам среднего профессионального образования, присваивается квалификация соответствия с ФГОС СПО.

4.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.13. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации размещается на сайте ГБПОУ «ЖНТ», на информационных стендах.

5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. Техникум обеспечивает:

5.2.1. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.2.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

5.2.3. Возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. (Приложение № 5).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в техникуме создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Государственная апелляционная комиссия (далее комиссия) действуют в течение календарного года.

6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

6.5. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение № 2,4).

6.6 Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (Приложение № 1,3).

6.7 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.8. Назначение секретаря ГЭК и его функции. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной комиссии приказом по Техникуму назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу и административных работников. К работе допускаются лица, прошедшие обучение для секретарей государственных экзаменационных комиссий. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы его заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.9 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Заседания апелляционных комиссий могут проходить с применением средств видеоконференцсвязи в дистанционном формате.

6.10 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой

аттестации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

7. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

7.1. Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п. 2.2. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

7.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

7.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

7.4. Директор Техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

7.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Техникума.

7.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение № 9).

7.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы

группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

7.9. Задания на выпускную квалификационную работу даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

7.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

7.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая отделением, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

7.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

7.13. По завершении студентом выпускной квалификационной работы, руководитель подписывает её и вместе с заданием в своём письменном отзыве передаёт в учебную часть.

7.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в Техникуме, так и на предприятии (организации).

8. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

8.1. Законченная выпускная квалификационная работа должна состоять из пояснительной записки, графической части и приложений.

8.2. Содержание пояснительной записки выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников.

8.3. В введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения не должен превышать 4-5 стр.

8.4. Основная часть содержит главы (разделы). Одна из глав посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В содержании главы можно включать статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Другая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе может содержаться:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8.5. Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и

предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8.6 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные правовые нормативные акты;
- иные официальные материалы (резолюции, рекомендации организаций и конференций, официальные доклады и отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

8.6 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копии документов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы т.п.

8.8 Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности/профессии и темы.

Все чертежи выполняются в системе FUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

9. Рецензирование выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

9.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

9.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы Техникумом должно быть предусмотрено не более 5 часов.

9.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

9.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

9.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

10. Защита выпускных квалификационных работ

10.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

10.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не

более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

10.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
 - ответы на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- Оценка **«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
- работа носит исследовательский характер, практическую направленность, содержит грамотно изложенную теоретическую базу и методов организации и проведения работ по программированию, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
 - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
 - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по разработке методики и методов организации и проведение работ по программированию в компьютерных системах.
 - сформированы все общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО по профессии/специальности.
- Оценка **«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
- работа носит исследовательский характер, практическую направленность, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, методику и методов защиты организации и проведение работ по программированию..
 - имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
 - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по разработке методики и методов организации и проведении работ по программированию; во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики ит.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;
 - сформирована большая часть общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО по профессии/специальности.
- Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
- работа носит исследовательский характер, практическую направленность, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, методику и методов организации и проведение работ по программированию работ в компьютерных системах, однако с не вполне обоснованными предложениями, но недостаточно законченный продукт или проект в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
 - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
 - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
 - частично сформированы общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО по профессии/специальности.
- Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:
- не носит исследовательского характера, не содержит анализа методики и методов защиты организация и проведение работ по предупреждению и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ в очагах пожаров, техническому обслуживанию и устранению неисправностей пожарного вооружения и аварийно-спасательного оборудования., не отвечает

требованиям, изложенным в методических указаниях ПЦК;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;
- частично либо не сформированы общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО по профессии/специальности.

10.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем ГЭК, членами комиссии., утвержденными приказом директора Техникума.

10.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

10.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

XI. Хранение выпускных квалификационных работ

11.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Техникума комиссии, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

11.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

11.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

11.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию даётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

11.5. Макеты, компьютерные программы, видеофильмы - результаты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Организация разработчик ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик(и):

Зам. директора по УР / Игорев / Краснова И.В.
(должность) (подпись) (расшифровка)
Ст. методист / Соколова Е.А.
(должность) (подпись) (расшифровка)
Методист / Орлова Е.Б.
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Заместитель директора по УР / Игорев / Краснова И.В.
Юрисконсульт / Герасимова / Герасимова Н.П.

С Положением ознакомлены:

Старший методист / Соколова Е.А.
Методист / Орлова Е.Б.

Председатель цикловой комиссии математических, естественно-научных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах / Дорошенко О.А.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.02 / Теплякова О.А.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин / Егер Н.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.01 / Реброва Л.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 15.02.01 / Лапин Ю.Н.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения ППКРС / Ермошина Л.В.

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.

Приложение 1

**Образец заявления о подаче апелляции
о несогласии с результатами государственного экзамена**

Председателю
апелляционной комиссии

от обучающегося

(ФИО, специальность, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного экзамена в связи с тем, что

(причина апелляции)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г

*Приложение 2***Образец заявления о подаче апелляции
о нарушении установленной процедуры государственной итоговой аттестации**

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося

(ФИО, специальность, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
государственноаттестационного испытания

(наименование испытания - государственный экзамен, защита ВКР)

в связи с тем, что _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии при
рассмотрении апелляции несогласии с результатами
государственного экзамена**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

**Протокол № _____
о рассмотрении апелляции о несогласии с
результатами государственного экзамена
от «_____» _____ 20____ г.**

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____
члены апелляционной комиссии: _____

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о несогласии с результатами государственного экзамена по _____
обучающегося _____
(ФИО, специальность, курс, группа)

В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

- заявление о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменные ответы обучающегося.

Содержание

обсуждения: _____

_____ (излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена: _____
(да/нет)

удовлетворить апелляцию с результатом государственного экзамена: _____
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО обучающегося)

(подпись)

Приложение 4

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии при
рассмотрении апелляции на нарушении порядка проведения
государственной итоговой аттестации**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

**Протокол № ____
о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения
государственного испытания**
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

На заседание апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания:

_____ (государственный экзамен, защита ВКР)
обучающегося _____
(ФИО, специальность, курс, группа)

В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):

- заявление о несогласии нарушения порядка проведения государственного аттестационного испытания;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося;
- ВКР, отзыв, рецензия (рецензии).

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции)

Решение апелляционной комиссии

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания: _____
(да/нет)

удовлетворить апелляцию и аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания
_____ (да/нет)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
 / _____ /
 (ФИО обучающегося) (подпись)

Приложение 5

Форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ «ЖНТ» Е.В. Дорошенко
 _____,
 обучающегося в группе _____
 по направлению подготовки _____

 профиль _____

 форма обучения _____
 тел.: _____

заявление

В связи с тем, что являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.
 (дата)

 (подпись)

Образец заявления в ГЭК о переносе сроков прохождения ГИА

В Государственную экзаменационную
комиссию ГБПОУ «ЖНТ»
от _____,
(ФИО полностью)

заявление

Прошу перенести сроки защиты, которые пропустил (не завершил)

_____ (указать ФИО участника ГИА)

обучающийся(аяся) _____ группы _____
(указать наименование образовательной организации)

по специальности _____
(указать специальность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ телефон: _____, эл. почта _____

Был зарегистрирован:

Тема ВКР	Руководитель ВКР	Дата защиты

Перенести:

Тема ВКР	Руководитель ВКР	Дата защиты

Основание: (изложить уважительную причину) _____

Приложение: (документы, подтверждающие наличие уважительной причины).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 7

Форма заявления на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ «ЖНТ»
Е.В. Дорошенко

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас восстановить меня для повторного прохождения государственной итоговой аттестации _____
защиты выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки/специальности

(код, направление
подготовки/специальность)

Отчислен (а) приказом от « ____ » _____ 20 ____ г № _____

(основание отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Согласовано: _____

название должности руководителя

подпись

И.О.Фамилия

структурного подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец Листа ознакомления с темами ВКР и назначении руководителя по специальности _____

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
с темами ВКР и назначении руководителя**

Группа _____

№	ФИО студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Образец Листа ознакомления с критериями оценивания ВКР по специальности

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
с критериями оценивания ВКР**

Группа _____

№	ФИО студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Приложение 10

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ознакомление с локальным нормативным актом подтверждаю				
№п/п	ФИО (полностью)	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Приложение 11

к Положению _____

 (название положения)
 от «__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в нормативно- локальном акте №

« _____ »
название Положения

№ п/ п	Основание для внесения изменений	Куда вносится изменение	Что изменено	Дата введения изменений
	Приказ	П. _____ Раздела _____		